

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เทร่เต็น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชากัทร	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๕. นางสาวศิริวรรณ	เพ็ชรชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์แจ่มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางจิรพร	โพธิญาณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางสาวสายใจ	รอดเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นายจิรชีพ	บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นายวรวิทย์	เอียดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายจรรุญ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาววิภาพร	สันสทาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔. นายภูมิภักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางอรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙. นางปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายกิตติพงษ์	ทองเถาว์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางภัทรสรภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวนิถมล	เกิดมี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๓. นางปภาดา	พุดเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นานกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๘. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นายวราร	ชนะกุล	พนักงานดับเพลิง

๓๐. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายเจตวุฒิ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๓๔. นางสาวคณาภรณ์	แช่เตี้ยว	คนงาน
๓๕. นางสาวพิรามล	อุดโหล	คนงาน
๓๖. นางสาวณัฐธนิษา	ทองดั่ง	คนงาน
๓๗. นายทนต์ศักดิ์	ทวีทรัพย์	คนงาน
๓๘. นายวิชิต	เกกนิชะ	คนงาน
๓๙. นายดรินภพ	ขนานใต้	คนงาน
๔๐. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๑. นายกรวิทย์	เขาวนะ	คนงาน
๔๒. นายทวีศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๓. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๔. นางสุดาทิพย์	ประวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๕. นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔๖. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๗. นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๔๘. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๔๙. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๕๐. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๕๑. นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒. นางสาวรัตนา	ปานมาศ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นางสาวณัฐพร	ศิริรัตน์	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพยงค์ศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรชำนาญการ
๓. นางสาวรุ่งนภา	ขนานใต้	ครูฯ
๔. นางปรีพันธ์	คดีพิศาล	ครูฯ
๕. นางสาวทฤตมมล	ปานชู	ครูฯ
๖. นางสาวอรุณวดี	ทับไทร	ผู้ช่วยนิติกร
๗. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๙. นางอุบลวรรณ	สุทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นางสาวนิออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คณงานประจำรถขยะ

ผู้มาประชุม

จำนวน ๕๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน ๑๑ คน

ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐเดช ศรีสุข นายกฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

นายกฯ

๑. เรื่องการรายงานตัวตอนเช้าต่อรองนายกและเลขานุการนายก ได้รับรายงานการทำงานทุกวัน
๒. เรื่องสิทธิการลา สุขภาพร่างกายในการทำงานจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน สิทธิการลาป่วย ๖๐ วัน ลากิจ ๔๕ วัน ลาคลอด ๙๐ วัน และลาพักผ่อน ๑๐ วัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่างๆ

นายกฯ

๑. เรื่องค่าไฟฟ้าหมู่บ้าน ทางนิติกรทำเรื่องการถ่ายโอนแล้วแต่ยังต้องจ่ายให้อยู่สำหรับบางหมู่บ้าน เป็นเรื่องที่ค้างมาหลายปีแล้ว
๒. เรื่องการปิดบัญชีงบประมาณ เงินเหลือ เงินค้างต่าง ๆ กองคลังต้องรายงานให้นายกทราบ
๓. เรื่องงานกองช่าง การเขียนแบบ งบประมาณ ถนนลาดยางหมู่ที่ ๕ ต้องการเปลี่ยนแปลงตามที่พี่น้องประชาชนต้องการ ต้องส่งเรื่องไปกรมทำให้งานเกิดปัญหาตามมา ให้ทำตามแบบเดิมตามที่ผู้รับจ้างเหมาทำสัญญา
๔. เรื่องการรับเงิน ให้มีการถ่ายภาพเพื่อรับรองการรับเงินเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง
๕. เรื่องตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและหน้าสำนักงาน เนื่องจากนายอัมรินทร์ แสนสำราญ เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรักษาตัวอยู่โรงพยาบาล ให้ดำเนินการทำจ้างเหมาตัดหญ้าเดือนละ ๒ ครั้ง ให้ดูตามความยาวของหญ้าพร้อมกวาดให้เรียบร้อย
๖. เรื่องงานวันเด็ก วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ทุกคนรับทราบตามคำสั่งที่มอบหมาย การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้ของที่มีคุณภาพ รางวัลที่จะขอกองทางผู้ใหญ่ใจดี สิ่งที่ได้ก ๆ ต้องการมากที่สุดคือรถจักรยานและติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ให้มาร่วมงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

- เรื่องงานปีใหม่ จัดวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป มีการแลกของขวัญ ราคา ๓๐๐ บาท และทำอาหารรับประทานกัน แต่งกายชุดสุภาพ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัดฯ

๑. งานในแบบพบปะมีระบบงานดี มีการมอบหมายงานและติดตามได้ดี งานฝ่ายประจำ งานเอกสารต่าง ๆ รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี การติดตามงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

นายกฯ

- ขอให้ทุกคนมีความสำเร็จในทุก ๆ เรื่อง ขอให้ทุกคนมีสุขภาพดี มีความสุข คิดสิ่งใด ขอให้ประสบความสำเร็จ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นิฤมล เกิดมี ผู้จัดบันทึก
(นางสาวนิฤมล เกิดมี)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) จิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด