



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ และลักษณะต้องห้าม ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศมา ยื่นด้วย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายนี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (เฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ,ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารที่ใช้สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วิธีการและเงื่อนไขการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดในข้อ ๕

๖.๓ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

๖.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๔๐-๓๖๔ (ในวัน เวลา ราชการ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

๙.๒ ผู้สมัครที่มาถึงสถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ มิได้ลงทะเบียนเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้กำหนด (๐๘.๓๐ น.) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๔๐-๓๖๔ (ในวัน เวลา ราชการ)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกฯ อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓.๔ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๔.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

๑๔.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗

๑๔.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ตนได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ โทร. ๐๗๕-๖๔๐-๓๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูเดช ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

- สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สำหรับตำแหน่ง คนงาน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ความรู้ทั่วไป ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนๆ ละ

๑๐,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
ท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อ
ขัดข้องเล็กน้อย ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย
- มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะ
งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ))
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑. ภาควิชาความรู้และความสามารถ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร กฎจราจร

๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- บุคลิกทั่วไป

- การตัดสินใจ

- ท่วงทีวาทะ

- ความรู้ทั่วไป

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
ชื่อตำแหน่ง คนงาน
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สำหรับตำแหน่ง คนงาน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ความรู้ทั่วไป ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	๑๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงาน
๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินเดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง