

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เหร่เด็น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชากัทร	บุตรครุช	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์แจ่มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางจिरพร	โพธิญาณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นางสาวสายใจ	รอดเด็น	นักทรัพยากรบุคคล
๘. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นายภูมิภักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นายจรูญ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววิภาพร	สันสท้าน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นางอรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางปิยลักษณ์	ชูทอง	ครูฯ
๑๘. นายกิตติพงศ์	ทองเถาว์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางภัทรสรภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางสาวปวีณา	เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๑. นางสาวนิถุมล	เกิดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางปภาดา	พุดเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๔. นานกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายเจิตวุฒ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน

๓๑. นางสาวพิรามล	อุดโหล	คนงาน
๓๒. นางสาวคณาภรณ์	แช่เตี้ยว	คนงาน
๓๓. นางสาวณัฐธินิษา	ห้องด้วง	คนงาน
๓๔. นายทนต์ศักดิ์	ทวีทรัพย์	คนงาน
๓๕. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	คนงาน
๓๖. นายวิชิต	เกกนิชะ	คนงาน
๓๗. นายวุฒิชัย	ล้อมกองแก้ว	คนงาน
๓๘. นายดรณ์ภพ	ขนานใต้	คนงาน
๓๙. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๐. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๔๑. นายทวีศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๒. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๓. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๔. นางสาวสุดาทิพย์	ประวรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๕. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๖. นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๔๗. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๔๘. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๔๙. นายชำนาญ	จันทร์ส่งแสง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๕๐. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๑. นายธวัชชัย	ศรีเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๕๒. นางอุบลวรรณ	สิทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๕๔. นางสาวณัฐพร	ศิริรัตน์	คนงาน
๕๕. นางสาวสุชาดา	แสงต่ำย	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๒. นายพยงค์ศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางปิ่นพันธ์	คติพิศาล	ครูฯ
๔. นางสาวรุ่งนภา	ขนานใต้	ครูฯ (ลาคลอด)
๕. นางสาวทฤดมมล	ปานชู	ครูฯ

๖.นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๗.นางสาวรัตนา	ปานมาศ	ผู้ดูแลเด็ก
๘.นางสาวนิออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก
๙.นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ลาพักผ่อน)

ผู้มาประชุม	จำนวน	๕๕	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	๙	คน

ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐเดช ศรีสุข นายกา ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑
นายกา
ที่ประชุม
- เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ
- แนะนำตัว นักรัพยากรบุคคล นางสาวสายใจ รอดเดิน
 - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒
นายกา
ที่ประชุม
- เรื่องการทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ
- เรื่องถนนหนทาง ให้รายงานเป็นหมู่ ซอย มอบหมายกองช่างดำเนินการด้วย
 - เรื่องซ่อมหลังคา มอบหมายให้กองช่างเขียน พร.๓ พร.๔ ให้นายก และทางงบประมาณใหม่
 - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓
นายก ฯ
- เรื่องอื่น ๆ
- เรื่องคนงานประจำรถขยะ มอบหมายนางสาวปารวี เھرเดินและนางสาวจิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี เรียกประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
 - เรื่องพนักงานขับรถยนต์ ให้ล้างรถทำความสะอาด เช็ดถู รดน้ำ รถกระเช้า ให้ดูแลเรียบร้อย
 - เรื่องเอกสาร ให้ทุกกองดำเนินการเอกสารให้รวดเร็วขึ้น ถ้าเห็นปลัดเซ็นแล้วให้ยกเข้าห้องนายก เพื่อความรวดเร็วและมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน
- น.ส.ปารวี เھرเดิน
- เรื่องจัดงานปีเลี้ยงใหม่ ให้แต่ละกองทำอาหารกองละ ๑ อย่าง และแลกของขวัญ ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท จัดในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
- นายกา
- เรื่องจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ให้ทุกคนแต่งตัวตามสบาย ให้ทุกคนเข้าร่วม
 - ขอให้ทุกคนสุขภาพดี มีความสุขตลอดปี
- ระเบียบวาระที่ ๔
นายก
นิติกร
- เรื่องอื่น ๆ
- มีผู้ประสงค์แสดงความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
- เรียนท่านนายกฯ ปลัด หัวหน้าส่วนทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน (ita) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ผลการประเมินได้ร้อยละ ๘๕.๘๒ ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้น ซึ่งหน่วยงานต้องร่วมประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะนัดประชุมมอบหมายแบ่งหน้าที่ ต่อไป ในส่วนที่จะขอชี้แจงและประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ มี สองประเด็นที่จะชี้แจงดังนี้

๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้นควรบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

นายก
นิติกร

สาระสำคัญเป็นอย่างไร

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นการประเมินด้านการป้องกันการทุจริตมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อมา หากมีความจำเป็นต้องรับต้องรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ ตามแบบที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นายกมีอำนาจสั่งเห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้ หรือส่งมอบให้แก่หน่วยงานไว้ใช้ประโยชน์หรือส่งตามสมควรเป็นดุลพินิจ

นายก
นิติกร

ห้ามเรียกรับผลประโยชน์โดยเด็ดขาดหากมีการรับของขวัญให้รายงานให้นายกทราบโดยเร็ว แม้เป็นสิ่งของเล็กน้อย ไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินทางวินัยอย่างเด็ดขาด ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้ว บัดนี้งานนิติกรได้จัดทำ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แจ้งเวียนให้ทราบและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบนเนอร์ การป้องกันการทุจริต แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และ จริยธรรมทั่วไป ตามที่รายงานให้นายกทราบ

นายก

กระผมได้รับรายงานจากนิติกรแล้ว ประเด็นที่เน้นย้ำดังนี้

- ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำ

- การอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมจงรักภักดีต่อสถาบันทุกครั้ง
 - ให้ชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดีชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
 - ให้ทุกคนตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง เพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
 - ให้ทุกคนคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะ ดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ
 - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันท่วงตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากรอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ให้ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีมุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ทุกคนศึกษาคุณมีปฏิบัตินำเอาไปเป็นแบบอย่างแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และจะนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนตำแหน่งในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย
- รับทราบ

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๕๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก
(นางสาวพิรามล อุดโหล)
คนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด