



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
ที่ กบ ๗๑๘๐๑/๕๗๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.คลองท่อมใต้

ด้วยนายกฯ มีเรื่องราชการที่จะปรึกษาหารือ และชี้แจงกับหัวหน้าส่วน, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง
ทุกคน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม อบต.คลองท่อมใต้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธวัช เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ที่ กบ ๗๑๘๐๑/๘๖๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สิริมาล อุดโหล
(นางสาวสิริมาล อุดโหล)
คนงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สิริมาล อุดโหล

How
(นายนิพนธ์ ทับไทร)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

1๙

จิรพร โปธิฐาน

(นางจิรพร โปธิฐาน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ

.....
.....



(นายไพศาล ชัยชนะสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ความเห็นนายกฯ

.....
.....



(นายฐเดช ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เหร่เต็น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชากัทร	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายพยงค์ศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๕. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๖. นางสาวศิริวรรณ	เพชรชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางจิรพร	โพธิฐาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางสาวสายใจ	รอดเต็น	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นายจิรชีพ	บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายวรวิทย์	เอียดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรชำนาญการ
๑๓. นายจรูญ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววิภาพร	สันสท้าน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕. นายภูมิภักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางอรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๘. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวรุ่งนภา	ขนานใต้	ครูฯ
๒๑. นางปรีพันธ์	คติพิศาล	ครูฯ
๒๒. นายกิตติพงศ์	ทองเถาว์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางภัทสรารักษ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นางสาวนิรมล	เกิดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวอรุณวดี	ทับไทร	ผู้ช่วยนิติกร
๒๖. นางปภาดา	พุดเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๗. นายกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๘. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓๑. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	พนักงานดับเพลิง
๓๒. นายวารการ	ชนะกุล	พนักงานดับเพลิง
๓๓. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายเจตวุฒิ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๓๗. นางสาวพิรามล	อุต์ไหล	คนงาน
๓๘. นางสาวคณาภรณ์	แช่เตี้ยว	คนงาน
๓๙. นางสาวณัฐธนิษา	ทองด้วง	คนงาน
๔๐. นายทศศักดิ์	ทวิทรัพย์	คนงาน
๔๑. นายวุฒิชัย	ล้อมกองแก้ว	คนงาน
๔๒. นายวิชิต	เกกนิชะ	คนงาน
๔๓. นายดรินภพ	ขนานใต้	คนงาน
๔๔. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๕. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๔๖. นายทศศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๗. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๘. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๙. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๐. นางสุดาทิพย์	ประวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๑. นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕๒. นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๕๓. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๕๔. นางสาวพัชรภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๕๕. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๖. นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๗. นางสาวน้ออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก
๕๘. นางสาวอุบลวรรณ	สุทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์แจ่มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางสาวทฤดมมล	ปานชู	ครูฯ
๔. นางปิยลักษณ์	ชูทอง	ครูฯ
๕. นางสาวรัตนา	ปานมาศ	ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวณัฐพร	ศิริรัตน์	คนงาน
๘. นางสาวสุชาดา	แสงต่าย	คนงาน

ผู้มาประชุม	จำนวน	๕๗	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	๘	คน

ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายรัฐเดช ศรีสุข นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

นายกฯ

๑. เรื่องการมอบนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับมอบนโยบายเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
๒. เรื่องงานขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะกองคลังและกองช่าง
๓. เรื่องการเบิกเงินเดือนของข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเบิกได้ ๒ ครั้ง อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเมืองและนายกรัฐมนตริตัดสินใจ
๔. เรื่องการทำงาน ไม่เอาเหตุผลส่วนตัวมาหน้าหน้าที่การงาน ให้ทำงานเพื่อช่วยเหลือและเข้าถึงประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่างๆ

นายกฯ

๑. เรื่องการขอใช้หรือขอเบิกอุปกรณ์นำไปใช้ จะต้องมีความจำเป็นและเดือดร้อนจริง ๆ โดยมอบหมายให้กองช่างดำเนินการติดตามและรายงานผลให้นายกทราบ
๒. เรื่องการลงพื้นที่ มอบหมายให้นายอดุลย์ ชูด้วง ดำเนินการสำรวจถนนสายหลังวัดคลองท่อม และให้ศึกษาพื้นที่ภูมิศาสตร์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับถนนทุกสาย และดำเนินการติดป้ายปิดถนน โดยให้นายนินพัทธ์ ทับไทร ช่วยติดตามลงพื้นที่ด้วย
๓. เรื่องการขอเงินอุดหนุนทำสะพานท่ลอดเหลี่ยม ห้วยนาคนบุตร ห้วยพรุ ขอให้ดำเนินการภายในวันนี้ มอบหมายให้ปลัดและหัวหน้าฝ่ายอำนวยการดำเนินการ
๔. เรื่องงานเอกสารโครงการเงินอุดหนุนของจังหวัด ส่งเอกสารแล้วหรือยังไม่ส่งให้โทรแจ้งด้วยว่าเอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนไหน
๕. เรื่องการลงข้อมูลส่วนตัวในโซเชียลมีเดีย เช่น การลงรูป การคอมเมนต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรให้ระมัดระวัง และให้ดูถึงความเหมาะสม
๖. เรื่องการตัดหญ้าภายในสำนักงาน มอบหมายให้นายอัมรินทร์ แสนสำราญ ตัดหญ้าบริเวณหน้ารั้วสำนักงาน บริเวณสนามหญ้า และมอบหมายให้นายสิทธิคำพร สุขสำราญ มาช่วยตัดหญ้าด้วย
๗. เรื่องไฟรั่วหน้าสำนักงาน มอบหมายให้นายสมมิตร ศรีเกิด ให้ดำเนินการซ่อม
๘. เรื่องการอยู่ร่วมกันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องมีความเสียสละ รู้จักปรับตัว มีน้ำใจต่อกัน ให้ช่วยกันดูแลเด็กโดยเฉพาะห้องที่มีเด็กเยอะกว่า และในการออกนอกสถานที่ต้องมีการขออนุญาตด้วย

๙. เรื่องการเก็บขยะ อย่าให้เกิดความบกพร่อง โดยเฉพาะโรงเรียนกาญจนาภิเษกและโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์มีการโทรตาม ให้รีบดำเนินการด้วย
๑๐. เรื่องบ่อขยะ เมื่อขยะเต็มให้รีบรายงานหัวหน้าฝ่ายเพื่อทำการกวาดเกลี่ยขยะลงไปที่ด้านล่าง อย่าให้ขยะเต็มล้นออกมาถึงหน้าถนนใหญ่
๑๑. เรื่องท่อบริเวณห้วยนาบุตร ให้กองช่างดำเนินการแก้แบบที่เขียนผิดบกพร่องไปเพิ่มเติมมาให้นายกด้วย
๑๒. เรื่องการขาดลามาสาย พนักงานจ้างขาดงาน ๔ ครั้งมีผลเท่ากับขาดงานอาทิตย์ละหนึ่งครั้ง ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละกองดำเนินการด้วย และการประชุมประจำเดือนขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วม ถ้าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

๑. เรื่องการเข้าร่วมการทำกิจกรรม ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันไทย - พุทธและอิสลาม
๒. เรื่องการให้ความเคารพและการยอมรับความเป็นหัวหน้างาน ให้ทุกคนเคารพและให้เกียรติต่อกัน

นางสาวปารวี เھرเดิน
รองนายกฯ

๑. เรื่องกิจกรรมงานบุญวันสารทเดือนสิบ ซึ่ง อบต.คลองท่อมใต้ได้จัดพิธีสมโภชในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และร่วมพิธีงานบุญแห่จาดเดือนสิบในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการประชุมเมื่อมีคำสั่งอีกครั้ง

น.ส.ศิริวรรณ เพ็ชรชุม
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เรื่องขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกกองที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำบันทึกกันเงินและส่งบันทึกมาให้กองคลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. เรื่องขอให้แต่ละกองเช็ควัสดุคงเหลือสำนักงาน และรายงานตามความเป็นจริง ภายในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

นายไพศาล ชัยชนะสงคราม
ปลัดฯ

๑. เรื่องการร้องทุกข์ร้องเรียน ขอให้แต่ละกองรายงานความคืบหน้าให้ทราบภายใน ๑๕ วันว่าอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนไหนแล้ว
๒. เรื่องการทำงาน ขอความร่วมมือให้ใส่ใจในการทำงาน ให้นำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน และให้มองที่งานเป็นหลักเพื่อให้งานบรรลุถึงเป้าหมายด้วย

นายกฯ

- ขอให้ทุกคนมีความสุขในการทำงาน และขอให้ทุกคนโชคดี

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ พิรามล อุดโหล ผู้จัดบันทึก
(นางสาวพิรามล อุดโหล)
คนงาน

ลงชื่อ จิรพร โพธิญาณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรพร โพธิญาณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด