

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐุเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๓. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์แจ่มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางจิรพร	โพธิฐาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางสาวสายใจ	รอดเต็ม	นักทรัพยากรบุคคล
๗. นายจิรชีพ	บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวรวิทย์	เอียดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นายจรูญ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นายภูมิศักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาววิภาพร	สันสทาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. นางอรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวทฤดมมล	ปานชู	ครูฯ
๑๙. นางปวิพันธ์	คติพิศาล	ครูฯ
๒๐. นางสาวรุ่งณภา	ขนานใต้	ครูฯ
๒๑. นายกิตติพงศ์	ทองเลาว์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางภัทรสรภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นางสาวปวีณา	เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔. นางสาวนิถุมล	เกิดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางปภาดา	พุดเพระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖. นานกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๘. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์

๓๑. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นายเจตวิฑูม	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๓๔. นางสาวพிரามล	อุดมโหล	คนงาน
๓๕. นางสาวคณาภรณ์	แช่เตี่ยว	คนงาน
๓๖. นางสาวณัฐธนิชา	ทองดั่ง	คนงาน
๓๗. นายทนต์ศักดิ์	ทวีทรัพย์	คนงาน
๓๘. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	คนงาน
๓๙. นายวิจิต	เกกนิชะ	คนงาน
๔๐. นายวุฒิชัย	ล้อมทองแก้ว	คนงาน
๔๑. นายดรินภพ	ขนานใต้	คนงาน
๔๒. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๓. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๔๔. นายทวีศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๕. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๖. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๗. นางสุดาทิพย์	ประวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๘. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๙. นางสาวสุนิชา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๕๐. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๕๑. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๕๒. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๓. นายธวัชชัย	ศรีเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๕๔. นางสาวนิออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวปารวี	เหร่เต็น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๒.นางณิชากัทร	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓.นายพยงค์ศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๔.นางสาวศิริวรรณ	เพ็ชรชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นางปิยลักษณ์	ชูทอง	ครูฯ
๖.นายชำนาญ	จันทร์ส่งแสง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๗.นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ลาคลอด)
๘.นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๙.นางอุบลวรรณ	สิทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐.นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑.นางสาวณัฐพร	ศิริรัตน์	คนงาน
๑๒.นางสาวสุชาดา	แสงต่าย	คนงาน
๑๓.นางสาวคณาภรณ์	แซ่เตี้ยว	คนงาน (ลาป่วย)

ผู้มาประชุม	จำนวน	๕๔	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	๑๓	คน

### ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐเดช ศรีสุข นายภา ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑**  
นายกฯ
- เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ**
๑. เรื่องประชุมแต่ละส่วน แจ้งปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดรับทราบ และเรียกประชุมแต่ละกอง
  ๒. เรื่องการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ต้องใช้มาตรฐานเดียวกันตามระเบียบกฎหมายเดียวกัน
  ๓. เรื่องอยู่เวรยาม ผู้รับจ้างต้องอยู่ถ้าไม่อยู่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบ ให้ดูแลสำนักงานให้เรียบร้อย
- ที่ประชุม** - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒**  
นายกฯ
- เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ**
๑. เรื่องการเรียกเก็บเงินค่าขยะ การส่งหนังสือแจ้งต้องตรวจสอบเอกสารข้อมูลให้ตรงกับผู้รับ และข้อมูลของเจ้าพนักงานจัดเก็บต้องตรงกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข การจัดเก็บให้อัพเดทเป็นปัจจุบัน
  ๒. เรื่องการเก็บและรักษาเงิน เก็บให้เรียบร้อยวันต่อวันแล้วนำไปฝากธนาคาร
  ๓. เรื่องภาษีที่ดิน มีแผนที่ภาษีชัดเจนแล้วประชาชนคนใดไม่เข้าใจควรให้เบอร์โทรติดต่อไว้
  ๔. เรื่องเอกสาร ให้รวดเร็วและกระชับขึ้น เอกสารที่ปลัดเซ็นตกค้างให้เสนอใหม่ห้องปลัดไม่ต้องคืนเจ้าของเรื่องก่อน
  ๕. เรื่องงานเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องรอให้พัสดุตามเอกสารการแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ นายกมอบอำนาจเจ้าพนักงานพัสดุแล้ว
  ๖. เรื่องถังประปา ให้ดำเนินการเลื่อนถังใหม่เพื่อไปใช้ที่กุโบ ม.๓,ม.๖ ได้ใช้น้ำประปาแล้ว ม.๔, ม.๕,ม.๘ มีปัญหาน้ำไม่ไหล
  ๗. เรื่องงานป้องกัน ดำเนินการเปิดกรอบแล้วและให้ทำโอทีช่วงหลัง ๑๖.๓๐ น.- ๒๐.๓๐ น.
  ๘. เรื่องบัตรพนักงานจ้าง มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการให้ด้วย
- ปลัด**
๑. เรื่องระบบงาน การสั่งงานและรายงานทางไลน์ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
  ๒. เรื่องงานกีฬาแข่งขันฟุตบอลขอบคุณทุกส่วนที่ช่วยเหลือกัน
  ๓. เรื่องโครงการ ให้แต่ละกองสำรวจโครงการให้ตรงกับแผนที่จะลงในข้อบัญญัติ
  ๔. เรื่องวันสงกรานต์ ตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนวันผู้สูงอายุต้องเรียกประชุมเชิญผู้ใหญ่บ้าน
- ที่ประชุม** - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายก ฯ

เรื่องอื่น ๆ

๑. เรื่องห้องสุขา มอบหมายนายสมมิตร ศรีเกิด ดำเนินการซ่อม
๒. เรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวในเวลาทำงาน ให้แยกแยะเพราะจะทำให้ลดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดการผิดพลาด
๓. เรื่องประตุนัยเด็ก มอบหมายกองช่างดำเนินการจ้างเหมาด้วย

- ขอให้ทุกคนมีความตั้งใจ มุ่งมานะ มีความเสียสละสามัคคี ขององค์กรของเรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึก

(นางสาวพิรามล อุดโหล)

คนงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด