



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บัดนี้ได้สิ้นสุดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๐๑๐๑	นายวุฒิชัย ศรีสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๐๒๐๑	นายวิทยา จำนงค์รัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๒๐๒	นางสาวณัฐญาดา มีเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๐๓๐๑	นายณรงค์ศักดิ์ อุณโณ	คนงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งสมัครสอบ
๐๔๐๑	นางสาวเมตตา เหว่เด็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

(๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ เวลา ๑๐.๐๕ - ๑๑.๐๕ น.

(๑) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น.

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

(๑) รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา

(๖) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ

เวลา ๑๐.๐๕ - ๑๑.๐๕ น.

(๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๕) พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น.

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

ตำแหน่ง คนงาน

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น.

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

(๑) รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา

(๖) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย ๕๐ คะแนน ๕๐ ข้อ

เวลา ๑๐.๐๕ - ๑๑.๐๕ น.

(๑) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ

กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๕) พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๓๐ น.

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๖๔๐ ๓๖๔ (ในวัน เวลา ราชการ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชูเดช ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้