

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เหร์เต็น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชากัทธ	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายพยศักดิ์	บุตรแดง	เลขาธิการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๕. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๖. นางสาวศิริวรรณ	เพ็ชรชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางจิรพร	โพธิญาณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางสาวสายใจ	รอดเดิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นายจิรชีพ	บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นายวรวิทย์	เอียดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรชำนาญการ
๑๓. นายจรูญ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววิภาพร	สันสท้าน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕. นายภูมิภักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙. นางปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางปรีพันธ์	คติพิศาล	ครูฯ
๒๑. นายกิตติพงศ์	ทองเภาว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางภัทรสรภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นางสาวนิมลม	เกิดมี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๔. นางสาวอรุณวดี	ทับไทร	ผู้ช่วยนิติกร
๒๕. นางภาดา	พุดเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖. นานกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๘. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๙. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	พนักงานดับเพลิง
๓๑. นายวรากร	ชนะกุล	พนักงานดับเพลิง

๓๒. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายเจ็ดวุฒิ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๓๖. นางสาวพிரามล	อุตโหล	คนงาน
๓๗. นางสาวณัฐธนิชา	ทองด้วง	คนงาน
๓๘. นายหนูศักดิ์	ทวีทรัพย์	คนงาน
๓๙. นายวิชิต	เกกينة	คนงาน
๔๐. นายดรรชนีภพ	ขนานใต้	คนงาน
๔๑. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๒. นายกรวิทย์	เขาวนระ	คนงาน
๔๓. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๔๔. นายทวีศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๕. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๖. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๗. นางสุดาทิพย์	ประวรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๘. นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔๙. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๐. นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๕๑. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๕๒. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๕๓. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๕๔. นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๕. นางอุบลวรรณ	สุทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๖. นางสาวนิออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก
๕๗. นางสาวสุชาดา	แสงต่าย	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ | จันทร์แจ่มศรี |
| ๒. นางอรสา        | เหลียมรุ่งฟ้า |
| ๓. นางสาวทฤตมมล   | ปานชู         |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา  | ขนานใต้       |
| ๕. นางสาวรัตนา    | ปานมาศ        |
| ๖. นางสาวน้ำทิพย์ | หนูช่วย       |
| ๗. นางสาวณัฐพร    | ศิริรัตน์     |
| ๘. นางสาวคณาภรณ์  | แซ่เดียว      |

หัวหน้าสำนักปลัด  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
ครูฯ  
ครูฯ  
ผู้ดูแลเด็ก  
ผู้ดูแลเด็ก  
คนงาน  
คนงาน

ผู้มาประชุม	จำนวน	๕๗	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	๘	คน

## ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐเดช ศรีสุข นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑  
นายกฯ
- เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ
๑. ผลจากการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีเรื่องว่ากล่าวตักเตือนมาหลายเรื่อง ทั้งฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการพี่น้องประชาชน เมื่อมีการมอบหมายงานไปแล้วแต่ละฝ่ายไม่ค่อยมีความรับผิดชอบ มีการเอา รัดเอาเปรียบต่อกัน ไม่ใส่ใจในการทำงาน จนทำให้งานตกค้างเป็นเวลา ๒ - ๓ เดือน ขอให้ทุกคนเร่งมือกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกฯ
- รับทราบ
- เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่างๆ
๑. เรื่องการปรับเปลี่ยนแผนการทำงานใหม่ โดยให้พนักงานฝ่ายปฏิบัติงานทุกคนมา รายงานตัวต่อทีมผู้บริหารในตอนเช้าของทุกวัน ซึ่งในวันจันทร์กับวันอังคารให้มารายงานตัว กับนางสาวปารวี เھرเด้น รองนายกอบต. วันพุธกับวันพฤหัสบดีให้มารายงานตัวกับ นางณิชากัทร บุตรครุฑ รองนายกอบต. และในวันศุกร์ให้มารายงานตัวกับนายพยงค์ศักดิ์ บุตรแดง เลขานุการนายกอบต. เพื่อเป็นการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่แต่ละคน และใน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบนั้นอาจจะช่วยให้การบริการพี่น้องประชาชนของเราดีขึ้นได้
๒. เรื่องอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงานที่นำไปใช้ช่วยเหลือพี่น้องประชาชน หากอุปกรณ์ไม่ เพียงพอ ให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ดังกล่าวตามกระบวนการและขั้นตอน โดยต้องทำให้รวดเร็วกว่าเดิม
๓. เรื่องการร้องเรียนการเก็บค่าขยะ ซึ่งในบางพื้นที่มีปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมี การเรียกเก็บค่าขยะในอัตราที่สูงขึ้น มอบหมายหัวหน้างานที่รับผิดชอบจัดการหาวิธีการ หรือหาจุดลงตัวที่สามารถยืดหยุ่นต่อกันได้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกันทั้งสองฝ่าย
๔. เรื่องให้ดำเนินการจัดทำเอกสารกรณีน้ำท่วมบริเวณบ้านหนองหว้า ซอย ๑ หมู่ที่ ๔ และ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้น้ำจากเขื่อนบริเวณประปาหมู่ที่ ๔ พร้อมทั้งให้ดำเนินการ ซ่อมแซมไฟส่องถนนบริเวณศาลเจ้าและหมู่ที่ ๔ ด้วย ซึ่งการที่หลอดไฟตกหล่นเสียหายนั้น เกิดจากการฝีกซ่อมยิงระเบิดจากค่ายทหาร และจะนำเรื่องนี้เข้าที่การประชุมสภาท้องถิ่น ในครั้งต่อไป
- ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓  
นายกฯ
- รับทราบ
- เรื่องอื่นๆ
- เรื่องการทำงานและการอยู่ร่วมกันภายในสำนักงาน ต้องไม่เอารัดเอาเปรียบต่อกัน ให้ คำนึงถึงการบริการพี่น้องประชาชน ซึ่งเป็นหัวใจหลักที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแล ตักเตือน และลดความเห็นแก่ตัว

- นางสาวปารวี เھرเด้น  
รองนายกฯ
๑. แจ้งเรื่องกิจกรรมวันลอยกระทงในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งทางกองการศึกษา  
ได้ทำเอกสารออกคำสั่งมอบหมายงานแล้ว ขอความร่วมมือทุกคน ให้ทำหน้าที่ตามความ  
รับผิดชอบของตนเอง
- นางณิชาภัทร บุตรครุฑ  
รองนายกฯ
๑. แจ้งกิจกรรมวันทอดกฐินสามัคคีในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักสงฆ์บ้านใน  
ควนหมู่ที่ ๘ และในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดคลองท่อม ซึ่งทาง อบต.  
คลองท่อมใต้ จะร่วมถวายองค์กฐินและจะร่วมกันออกโรงทาน จึงขอความร่วมมือทุกคนที่  
ไม่ติดภารกิจใด ๆ ร่วมกันทำบุญในครั้งนี้
- นายกฯ
- ขอให้ทุกคนตั้งใจทำงานและนำสิ่งที่พูดไปปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นิถมล เกิดมี ผู้จัดบันทึก  
(นางสาวนิถมล เกิดมี)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) นางจิริพร โปธิญาณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางจิริพร โปธิญาณ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ