

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสูเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เกรียง	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชาภัทร	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายไฟศาล	ชัยชนะส่งคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๕. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์เจ้มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางจิพร	โพธิญาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นายภูมิรักษ์	ชูวัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นายจรุณ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาววิภาพร	สันติท่าน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๑. นายอุดมย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. นางอรสา	เหลี่ยมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางอนันตพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. นางปริญญา	จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นายกิตติพงศ์	ทองເຄົງ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางกัทรสราภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวปวิณา	เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๐. นางสาวนิฤตตา	เกิดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๒. นางกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๓. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๔. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยก
๒๗. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๒๘. นางสาวพิรามล	อุดโอล	คนงาน
๒๙. นางสาวคมนาภรณ์	แซ่เตี่ยວ	คนงาน
๓๐. นางสาวณัฏฐณิชา	ท้องด้วง	คนงาน

๓๑.นายทนุศักดิ์	ทวีทรัพย์	คุณงาน
๓๒.นายวุฒิชัย	ล้อมกองแก้ว	คุณงาน
๓๓.นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	คุณงาน
๓๔.นายวิชิต	เกกินะ	คุณงาน
๓๕.นายดรันภพ	ขนานได้	คุณงาน
๓๖.นายสิทธิคัมพร	สุขสำราญ	คุณงาน
๓๗.นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คุณงานประจำรถยก
๓๘.นายทวีศักดิ์	ศรีเมณี	คุณงานประจำรถยก
๓๙.นางสาววิลัยวรรณ	ใหม่สีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๐.นางสาวพรวิมล	ใหม่สีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๑.นางสุชาทพิทย์	ประวังษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒.นางสาวปริยาภรณ์	ขนานได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๓.นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๔๔.นายสมภพ	ขนานได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองซ่าง)
๔๕.นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๔๖.นายชำนาญ	จันทร์ส่งแสง	ผู้ช่วยซ่างโยธา
๔๗.นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยซ่างไฟฟ้า
๔๘.นายธวัชชัย	ศรีเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๙.นางสาวนิอน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐.นางอุบลวรรณ	สุทธิป่าโล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑.นางสาวสุชาดา	แสงเต่าย	คุณงาน

ผู้ไม่มีมาประชุม

๑.นายพยองศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองหัวมื่นใต้
๒.นายวิระ	เทียนกู่	ผู้อำนวยการกองซ่าง
๓.นางปิยลักษณ์	ชูทอง	ครุฯ
๔.นางปริพันธ์	คดีพิศาลา	ครุฯ
๕.นางสาวทฤษฎมล	ปานชู	ครุฯ
๖.นางสาวรุ่งนภา	ขนานได้	ครุฯ (ภาคลด)
๗.นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโนน	ผู้ดูแลเด็ก
๘.นางสาวรัตนา	ปานมาศ	ผู้ดูแลเด็ก
๙.นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐.นางสาวนันฐพร	ศรีรัตน์	คุณงาน
๑๑.นายเจดุณิ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยก

ผู้มาประชุม

จำนวน ๕๑ คน

ผู้ไม่มีมาประชุม

จำนวน ๑๑ คน

ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธีเดช ศรีสุข นายกฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหัวมื่น ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกฯ

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

- เรื่องการบริการประชาชนทุก ๆ ด้าน ที่เข้ามาติดต่องาน เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ขององค์กร และมอบหมายงานในแต่ละฝ่ายให้จัดการเป็นระเบียบ
- เรื่องการแจ้งงาน ในกลุ่มไลน์มือรับทราบแล้วผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วอย่างไร แจ้งในกลุ่มไลน์ให้นายกทราบด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกฯ

เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ

- เรื่องการต่อสัญญาจ้าง เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ / ภารกิจ
- ให้กองซ่างรับดำเนินการเขียนแบบ เรื่องสะพานชำรุด หมู่ที่ ๓
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการติดกล้องวงจรปิด
- ให้กมทินเม็ดเล็กทางไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน้าอบต. ตรงศาลพระภูมิและทำทางเดินไป ที่ต้องดำเนินการ
- ทำบุญอบต. พนักงาน / ข้าราชการที่เข้ามาทำงานใหม่
- เรื่องรถกระเช้าให้ออกพื้นที่เปดดูต้นไม้ข้างถนนมีกิ่งไม้ที่อกมากวางข้างทางให้ตัดกิ่งไม้ออกให้เรียบร้อย

นางสาวปารวี เหร่เด็น

เรื่องคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

- จัดตั้งงบอุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจ และเจ้าบ่อบาดาล หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๘
- ให้ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการถังขยะเปียก เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดตั้งศูนย์คัดกรอง ศูนย์พื้นฟูทางสังคม
- เรื่องงานโดยกระทรวงจัดขึ้นในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กองการศึกษาออกคำสั่งให้มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายไหน และให้ทุกคนมีความร่วมมือกัน มีขบวนแห่กระทง , ประกวดหนูน้อยนพมาศและนางฟ้าจำแลง

- ปลัด
- เรื่องในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นวันปีymหาราช เข้าร่วมกิจกรรมวางพวงมาลา และกิจกรรมจิตอาสาที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๕๓
 - เรื่องการประชุม ขอให้ทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพราะการประชุมเป็นเรื่องที่ดีและสำคัญในการประชุมร่วมกัน
- หน.สป
- แจ้งเรื่องว่าด้วยการกำหนดเงินประจำปีตบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เมื่อประชาชนเข้ามาติดต่องาน ต้องมีความรวดเร็วในการทำงาน
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓
นายกฯ
- เรื่องอื่น ๆ
- เรื่องการประชุมประจำเดือนห้ามขาดเกิน ๒ ครั้ง ให้แบบสติการเข้าประชุมไว้หลังรายงานประชุมให้เรียบร้อย การประชุมต้องให้ความสำคัญในการประชุมขององค์กร
 - ขอให้ทุกคนแยกย้ายไปทำหน้าที่ของตนเอง และมีความสุขในการทำงาน
- ที่ประชุม
- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก^{ผู้จัดบันทึก}
(นางสาวพิรามล อุดโหล)

คงงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ผู้ตรวจรายงานการประชุม}
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์เจมศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด