

รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้

ผู้เข้าประชุม

๑. นายฐเดช	ศรีสุข	นายก อบต.คลองท่อมใต้
๒. นางสาวปารวี	เห่รเด่น	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๓. นางณิชากัทร	บุตรครุฑ	รองนายก อบต.คลองท่อมใต้
๔. นายพยงค์ศักดิ์	บุตรแดง	เลขานุการ นายก อบต.คลองท่อมใต้
๕. นายไพศาล	ชัยชนะสงคราม	ปลัด อบต.คลองท่อมใต้
๖. นางสาวศิริวรรณ	เพ็ชรชุม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายวชิระ	เทียนภู	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์แจ่มศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางจิรพร	โพธิญาณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นางสาวสายใจ	รอดเด่น	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑. นายจิรชีพ	บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายวรวิทย์	เอียดแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายนิพนธ์	ทับไทร	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔. นายภูมิศักดิ์	ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายจรรณ	สายแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๖. นางสาววิภาพร	สันสทาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗. นายอดุลย์	ชูด้วง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. นางอรสา	เหลียมรุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙. นางสาวสุกัญญา	บุญเลิศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นางอนนทพร	บุรีรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๑. นางปริญญา	นุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒. นางปิ่นพันธ์	คติพิศาล	ครูฯ
๒๓. นางสาวทฤดมมล	ปานชู	ครูฯ
๒๔. นายกิตติพงศ์	ทองเถาว์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางภัทรสรภรณ์	สุดสาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางสาวปวีณา	เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๗. นางสาวนิถมล	เกิดมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางภาดา	พุดเพราะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙. นานกอบศักดิ์	ประมวลสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๐. นายศราวุธ	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓๑. นายสมพร	ถ่องแท้	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒. นายสมพร	กล้าการ	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายทวีศิลป์	ชำนาญกิจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายเจิดวุฒ	แป้นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นางพรทิพย์	ประมวลสุข	คนงาน
๓๖. นางสาวพิรามล	อุตโหล	คนงาน
๓๗. นางสาวคณาภรณ์	แช่เตี้ยว	คนงาน
๓๘. นางสาวณัฐธนิชา	ห้องดั่ง	คนงาน
๓๙. นายทนต์ศักดิ์	ทวีทรัพย์	คนงาน
๔๐. นายกิตติศักดิ์	บุญรุ่ง	คนงาน
๔๑. นายวิจิต	เกกนิชะ	คนงาน
๔๒. นายวุฒิชัย	ล้อมกองแก้ว	คนงาน
๔๓. นายดรรณภพ	ขนานใต้	คนงาน
๔๔. นายสิทธิคำพร	สุขสำราญ	คนงาน
๔๕. นายอัมรินทร์	แสนสำราญ	คนงานประจำรถขยะ
๔๖. นายทวีศักดิ์	ศรีมณี	คนงานประจำรถขยะ
๔๗. นางสาววิไลวรรณ	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔๘. นางสาวพรวิมล	ไหมสีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๔๙. นางสุดาทิพย์	ประวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕๐. นางสาวปรียาภรณ์	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๑. นางสาวสุนิษา	ทองสีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๕๒. นายสมภพ	ขนานใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๕๓. นางสาวพัชราภรณ์	จันทร์สอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๕๔. นายชำนาญ	จันทร์ส่งแสง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๕๕. นายสมมิตร	ศรีเกิด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๖. นายธวัชชัย	ศรีเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๕๗. นางสาวเสาวลักษณ์	อุณโณ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๘. นางสาวรัตนา	ปานมาศ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๙. นางสาวนิออน	แก้วลูก	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางปิยลักษณ์	ชูทอง	ครูฯ
๒.นางสาวรุ่งนภา	ขนานใต้	ครูฯ (ลาคลอด)
๓.นางอุบลวรรณ	สิทธิปาโล	ผู้ดูแลเด็ก
๔.นางสาวน้ำทิพย์	หนูช่วย	ผู้ดูแลเด็ก
๕.นางสาวรุ่งนภา	สามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ลาคลอด)
๖.นายปรีดี	มะลิเครือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ลาพักผ่อน)
๗.นางสาวสุชาดา	แสงต่าย	คนงาน
๘. นางสาวณัฐพร	ศิริรัตน์	คนงาน

ผู้มาประชุม	จำนวน ๕๙ คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน ๘ คน

ข้อประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายรัฐเดช ศรีสุข นายกฯ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ นายกฯ	เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ ๑. แนะนำข้าราชการบรรจุครั้งแรก ๒ คน ๑.นายวรวิทย์ เอียดแก้ว นักจัดการงานทั่วไป ๒.นายจิริชีพ บุญทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ข้าราชการโอนย้ายมาใหม่ นางสาวศิริวรรณ เพ็ชรชุม ผู้อำนวยการกองคลัง
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ นายกฯ	เรื่องการสั่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ๑. เรื่องงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีการแจ้งเหตุต้องไปให้ทันท่วงที ๒. เรื่องรถบรรทุกขยะ ให้เก็บเวลากลางวันบางกลางคืนบ้างก็ได้ ขยะที่ไม่ได้อยู่ในถัง หรือบริเวณรอบ ๆ ถึงขยะให้ช่วยเก็บด้วย ๓. เรื่องท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๑ เอกสารให้เร่งให้นายกด้วย
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓ นายกฯ	เรื่องอื่น ๆ ๑. การขอใช้สถานที่ ศาลาหมู่ ๒ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของอบต. จะใช้พื้นที่ต้องขออนุญาตจากอบต. ก่อน ๒. การประชุมประจำเดือน ห้ามขาดเกินสองครั้งติดต่อกัน หากไม่เข้าประชุมต้องมีใบลาด้วยเหตุจำเป็นจริงๆ เนื่องจากนายกให้ความสำคัญกับการประชุมของหน่วยงานมาเป็นอันดับ ๑ ๓. เรื่องการเขียนหนังสือ ให้เขียนคัดลายมือให้อ่านออก ๔. เรื่องศูนย์เด็ก ให้ครูคอยสังเกตคอยระวังคนภายนอกและภายในเข้าออก
น.ส.ปารวี เทร่เดิน ปลัด	๑. เรื่องจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้เตรียมความพร้อมและละเอียดงานไว้แล้ว ๑. เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ โครงการ ให้ดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายเพราะเป็นนโยบายของรัฐบาล ๒. เรื่องการแต่งกาย ขอมติให้นายกเห็นชอบ จากมติกรม.และกระทรวงมหาดไทย เน้นย้ำเรื่องชุดเสื้อลายซ่อฟ้าหรือตาขอให้แต่งกายทุกวันพฤหัสบดีและให้นายกมีมติเห็นชอบเสื้อ ๓. เรื่องจ่ายขาดเงินสะสมเงินทุนสำรอง ฝากกองช่างและผอ.กองคลัง สรุบบยอดตัวเลขทำรายละเอียดเพื่อแนบประกอบการพิจารณาเสนอนายก
นายกฯ	- ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างภารกิจ ใส่เสื้อสีส้มลายตาขอ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไปเอาที่สะดวก - ให้แม่บ้านตรวจความเรียบร้อยห้องน้ำ ให้ดูสะอาด ใช้น้ำดับกลิ่นใส่ไว้ในห้องน้ำ - ขอให้ทุกคนมีความตั้งใจ มุ่งมานะ มีความเสียสละสามัคคี ขององค์กรของเรา
ที่ประชุม	- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓
นายก ฯ

เรื่องอื่น ๆ


๑. เรื่องห้องสุขา มอบหมายนายสมมิตร ศรีเกิด ดำเนินการซ่อม
๒. เรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวในเวลาทำงาน ให้แยกแยะเพราะจะทำให้ลดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดการผิดพลาด
๓. เรื่องประตุนัยเด็ก มอบหมายกองช่างดำเนินการจ้างเหมาด้วย

- ขอให้ทุกคนมีความตั้งใจ มุ่งมานะ มีความเสียสละสามัคคี ขององค์กรของเรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก
(นางสาวพิรามล อุดโหล)
คนงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์แจ่มศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด